

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Валуйского городского округа

от 19.03.2019 № 305

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1073126000837 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.03.2019 за
ГРН 2193123194537



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36ACD450E8112D6A878464A2
Владелец: Камышников Александр Николаевич
ИФНС России по г. Белгороду
Действителен: с 07.06.2018 до 07.06.2019

УСТАВ

муниципального учреждения культуры

«Дворец культуры и спорта»

Валуйского городского округа

г. Валуйки
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального учреждения культуры «Дворец культуры и спорта» Валуйского городского округа (далее - Устав, Учреждение), разработанной в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование - Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры и спорта» Валуйского городского округа.

Сокращенное наименование - МУК «ДК и С».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 309996, Белгородская область, город Валуйки, улица 9 Января, дом 5.

Фактический адрес: 309996, Белгородская область, город Валуйки, улица 9 Января, дом 5.

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения - казённое.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Валуйский городской округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Валуйского городского округа (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления культуры администрации Валуйского городского округа (далее - Управление), осуществляющего на основании муниципальных правовых актов отдельные функции Учредителя.

1.8. Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, эффективного использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, а также его деятельности в качестве муниципального учреждения культуры.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации досуга и обеспечения жителей Валуйского городского округа услугами организаций культуры.

1.10. Учреждение с момента его регистрации является самостоятельным юридическим лицом и имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца. Учреждение вправе иметь счета в органах казначейства и/или финансовых органах администрации Валуйского городского округа.

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных

денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами Валуйского городского округа, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. **Предметом** деятельности Учреждения является создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами культурно-досуговых учреждений, создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории Валуйского городского округа;

2.2. **Целями** деятельности Учреждения являются:

- создание культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных, культурных потребностей каждого члена общества;
- обеспечение реализации прав граждан на приобщение к культурным ценностям и на свободный доступ к информации;
- отражение сложившегося в обществе идеологического и политического многообразия.

Для достижения целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и предметом, определенными настоящим Уставом;
- в установленном порядке приобретать или арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;
- осуществлять по согласованию с Учредителем сдачу в аренду и безвозмездное пользование имущества, закрепленного за Учреждением;
- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами, по согласованию с Учредителем, цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги;
- оказывать платные услуги населению, согласно перечню платных услуг Учреждения;
- в установленном порядке осуществлять издательскую, полиграфическую и выставочную деятельность;

- осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц;

- создавать филиалы, представительства и другие обособленные структурные подразделения, принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем;

- заключать муниципальные контракты и договоры с физическими и юридическими лицами, в том числе на оказание услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществлять информационную, культурную, просветительскую и исследовательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

- разрабатывать локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения и его работников;

- осуществлять деятельность по обеспечению противопожарной безопасности Учреждения;

- осуществлять деятельность по обеспечению безопасности, сохранности и поддержки нормативного режима использования оборудования Учреждения;

- осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, внося дополнения к настоящему Уставу в установленном порядке.

2.3. При организации и осуществлении деятельности Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

- обеспечивать реализацию прав граждан на приобщение к культурным ценностям и на свободный доступ к информации;

- предоставлять услуги надлежащего качества их потребителям;

- рационально использовать материальные и людские ресурсы Учреждения;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- обеспечивать меры социальной защиты своим работникам, безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности в соответствии с действующим законодательством;

- разрабатывать и передавать на утверждение Учредителю Устав Учреждения (изменения и дополнения к нему), согласовывать с Учредителем договоры и муниципальные контракты;

- своевременно подавать заявки и иные документы на получение бюджетных средств;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- нести ответственность за нарушение договорных обязательств и правил хозяйствования в соответствии с действующим законодательством;

- нести ответственность за состояние и проведение противопожарных и других мероприятий по недопущению чрезвычайных ситуаций.

При организации и осуществлении своей деятельности Учреждение несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация работы творческих коллективов, студий и кружков любительского творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;

- создание условий для свободного духовного развития граждан;

- организация выездов коллективов художественной самодеятельности, передвижных выставок в населённые пункты Валуйского городского округа, другие районы Белгородской области, а также другие регионы;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных танцевальных вечеров, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов, и т.п.);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных программ;

- осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке культурных связей с целью организации культурного обмена;

- организационно-методическая поддержка деятельности специалистов Учреждения;

- социальное развитие коллектива Учреждения, удовлетворение материальных и духовных потребностей, реализация его творческого потенциала; организация непрерывного образования и повышения квалификации творческих работников учреждения;

- использование информатизации и новейших технологий в процессе деятельности Учреждения;

- организация мероприятий досугового и просветительского характера

и их последующая корректировка;

- организация культурного досуга населения;
- планирование и осуществление хозяйственной, творческой и финансовой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с традициями Белгородской области и Валуйского городского округа;
- проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- проведение фольклорно-этнографических экспедиций с последующей расшифровкой и фиксацией на различных носителях образцов народного творчества;
- организация деятельности сувенирной лавки;
- участие в государственных, областных и муниципальных культурно-просветительских программах;
- качественное исполнение запросов граждан, предприятий, организаций и учреждений в сфере культуры;
- повышение квалификации специалистов по предмету ведения через систему постоянно действующих семинаров, творческих лабораторий, мастер-классов и т.п.

2.5. Учреждение организует и обеспечивает функционирование внутренней системы оценки и аудита результативности деятельности Учреждения по достижению установленных целей, задач и показателей результатов деятельности.

Учреждение:

- выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с осуществлением своей уставной деятельности;
- готовит предложения по созданию или ликвидации своих филиалов;
- координирует деятельность и взаимодействие с социальными институтами, общественными организациями, осуществляет социальные мероприятия, реализуемые через систему проектов, направленных на сохранение традиций, развитие любителей искусства и ремесел, поддержку социальной защиты персонала и населения, поддержку общественных инициатив;
- создает условия для сотрудничества на областном, межрегиональном, всероссийском уровнях, налаживания культурных связей;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, профессиональных и творческих акций;
- осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации;
- организует инженерно-техническое обслуживание, решение вопросов охраны труда, техники безопасности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность и оказывать

платные услуги. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Валуйского городского округа.

Виды платных услуг:

- проведение дискотек (взрослой, детской);
- прокат театральных, сценических костюмов;
- проведение мероприятий на базе Учреждения с предоставлением помещения, технических средств и обслуживающего персонала;
- проведение концертов, в т.ч. тематических, по проектам, силами работников Учреждения для населения, по заявкам других организаций, народных самодеятельных коллективов, выездных концертов, другими организациями, исполнителями;
- проведение спектаклей, в т.ч. силами работников Учреждения, другими организациями по договорам, выездных, для детей и взрослых;
- проведение цирковых представлений другими организациями по договорам;
- проведение театрализованных представлений, в т.ч. силами работников Учреждения, другими организациями по договорам;
- проведение театрализованных программ, огоньков;
- проведение новогодних утренников, огоньков для детей, детского театрализованного новогоднего представления для организаций;
- поздравление Деда Мороза на дому;
- проведение фестивалей;
- организация выставок, вечеров отдыха (в т.ч. тематических, для молодежи, пожилых людей, тематических для молодежи), народных гуляний, конкурсов, смотров, праздников (национальные, профессиональные, культурно-спортивные и т.д.), вечеров чествования, выставок-ярмарок;
- аттракцион «Батут»;
- проведение обрядов (в т.ч. свадебных, для детей и взрослых);
- проведение семейных праздников (в т.ч. с участием заказчиков, видеосъемкой, сувенирами), шоу-программ, литературно-музыкальных вечеров, торжественных собраний, презентаций, игровых программ, костюмированного бала-карнавала, шествия, конференций, семинаров, бесед, лекториев;
- проведение занятий в кружках, студиях, клубных формированиях и любительских объединениях;
- организация отдыха детей;
- звукоусиление мероприятий, проводимых вне учреждения, звуковое сопровождение выездных мероприятий;
- ознакомление (в т.ч. гостей) с культурными достопримечательностями города и района (не менее 10 человек);
- посещение платных кружков;
- игра в теннис, в бильярд (дети, взрослые);
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих

услуг, таких как: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методического материала и т.п.

- занятия в тренажерном зале (для детей и взрослых);
- разработка тематических сценариев по заказу организаций для проведения мероприятий, профессиональных праздников;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных художественных промыслов;
- оформление сцены;
- запись сценарных разработок на диск;
- запись фонограммы музыкального произведения;
- оцифрование (передача информации на цифровой носитель с видеокассет);
- запись фонограммы через компьютер с наложением голоса;
- демонстрация коллекций одежды;
- мастер-классы по различным жанрам декоративно-прикладного творчества;
- ксерокопирование и сканирование документов, цветная печать, широкоформатная печать реклам и афиш по готовым макетам, разработка макетов реклам и афиш;
- разработка и проведение выездных тематических театрализованных программ для организаций и предприятий;
- аудиозапись рекламы, трансляция аудиорекламы;
- фото со сказочным персоналом;
- звуковое сопровождение выездных мероприятий.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Валуйского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации только для осуществления уставных целей деятельности Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом без согласия собственника имущества.

3.5. В отношении закреплённого имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое за ним на праве оперативного управления и переданное в безвозмездное пользование имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, переданное ему Учредителем;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета;
- имущество, переданное Учреждению в виде дара, пожертвования, по завещанию или по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления либо переданное в безвозмездное пользование, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством. Функцию главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Учредитель.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Валуйского городского округа и на основании бюджетной сметы.

3.11. Учреждение не имеет права на свободное распоряжение доходами от приносящей доход деятельности. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом, в полном объеме зачисляются в бюджет Валуйского городского округа.

3.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.13. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.14. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных ей муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд, новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.15. Учреждение может совершать крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением.

4. Структура Учреждения

Учреждение имеет следующую структуру:

4.1. В состав Учреждения входят филиалы, осуществляющие свою деятельность в соответствии с Положениями о филиалах:

1. Басовский сельский клуб (сокращенное наименование Басовский СК). Адрес: 309962, Валуйский район, с. Басово, ул. Центральная, 21;

2. Безгодовский сельский клуб (сокращенное наименование Безгодовский СК). Адрес: 309960, Валуйский район, с. Безгодовка, ул. Школьная, 18;

3. Бирючанский сельский Дом культуры (сокращенное наименование Бирючанский СДК). Адрес: 309968, Валуйский район, с. Бирюч, ул. Смирнова, 31;

4. Борчанский сельский Дом культуры (сокращенное наименование

Борчанский СДК). Адрес: 309972, Валуйский район, с. Борки, ул. Центральная, 76;

5. *Бутырский сельский Дом культуры (сокращенное наименование Бутырский СДК)*. Адрес: 309956, Валуйский район, с. Бутырки, ул. Школьная, 7;

6. Герасимовский модельный сельский Дом культуры (сокращенное наименование Герасимовский МСДК). Адрес: 309977, Валуйский район, с. Герасимовка, ул. Споркина, 2;

7. «Центр культурного развития» Соцгородок (сокращенное наименование ЦКР Соцгородок). Адрес: 309994, г. Валуйки, ул. Курячего, 3.

8. Дальнинский сельский клуб (сокращенное наименование Дальнинский СК). Адрес: 309979, Валуйский район, п. Дальний, ул. Центральная, 9;

9. «Центр культурного развития» с. Двулучное (сокращенное наименование - ЦКР с. Двулучное). Адрес: 309975, Валуйский район, с. Двулучное, ул. Советская, 37 А;

10. Должанский сельский клуб (сокращенное наименование Должанский СК). Адрес: 309971, Валуйский район, с. Долгое, ул. Центральная, 2;

11. Знаменский сельский Дом культуры (сокращенное наименование Знаменский СДК). Адрес: 309970, Валуйский район, с. Знаменка, ул. Центральная, 2 Б;

12. «Центр культурного развития» с. Казинка (сокращенное наименование ЦКР с. Казинка). Адрес: 309966, Валуйский район, с. Казинка, ул. Мира, 11;

13. Казначеевский сельский клуб (сокращенное наименование Казначеевский СК). Адрес: 309967, Валуйский район, с. Казначеевка, ул. Центральная, 15;

14. Карабановский сельский клуб (сокращенное наименование Карабановский СК). Адрес: 309973, Валуйский район, с. Карабаново, ул. Свободы, 43;

15. Колосковский сельский Дом культуры (сокращенное наименование Колосковский СДК). Адрес: 309965, Валуйский район, с. Колосково, ул. Центральная, 55;

16. Кукуевский сельский Дом культуры (сокращенное наименование Кукуевский СДК). Адрес: 309971, Валуйский район, с. Кукуевка, ул. Центральная, 66;

17. Лавинский сельский клуб (сокращенное наименование Лавинский СК). Адрес: 309965, Валуйский район, с. Лавы, ул. Центральная, 39;

18. Леоновский сельский клуб (сокращенное наименование Леоновский СК). Адрес: 309967, Валуйский район, х. Леоновка, ул. Центральная, 8;

19. Логачевский сельский Дом культуры (сокращенное наименование Логачевский СДК). Адрес: 309978, Валуйский район, с. Логачевка, ул. Ватутина, 13 А;

20. Мандровский сельский Дом культуры (сокращенное наименование Мандровский СДК). Адрес: 309950, Валуйский район, с. Мандрово, Площадь Ватутина, 9;

21. «Центр культурного развития» с. Насоново (сокращенное

наименование ЦКР с. Насоново). Адрес: 309960, Валуйский район, с. Насоново, ул. Кирова, 11;

22. Новопетровский сельский Дом культуры (сокращенное наименование Новопетровский СДК). Адрес: 309973, Валуйский район, с. Новопетровка, ул. Центральная, 139;

23. Ореховский сельский клуб (сокращенное наименование Ореховский СК). Адрес: 309952, Валуйский район, с. Орехово, ул. Центральная, 36;

24. Подгоренский сельский Дом культуры (сокращенное наименование Подгоренский СДК). Адрес: 309951, Валуйский район, с. Подгорное, ул. Генерала Ватутина, 32;

25. Посоховский сельский клуб (сокращенное наименование Посоховский СК). Адрес: 309965, Валуйский район, с. Посохово, ул. Школьная, 4;

26. Принцевский модельный сельский Дом культуры (сокращенное наименование Принцевский МСДК). Адрес: 309980, Валуйский район, с. Принцевка, ул. Центральная, 53;

27. Пристенский сельский Дом культуры (сокращенное наименование Пристенский СДК). Адрес: 309952, Валуйский район, с. Пристен, ул. Центральная, 75 А;

28. Рождественский сельский Дом культуры (сокращенное наименование Рождественский СДК). Адрес: 309954, Валуйский район, с. Рождествено, ул. Ленина, 22;

29. Селивановский сельский Дом культуры (сокращенное наименование Селивановский СДК). Адрес: 309961, Валуйский район, с. Селиваново, ул. Центральная, 62 Б;

30. «Центр культурного развития» с. Соболевка (сокращенное наименование ЦКР с. Соболевка). Адрес: 309970, Валуйский район, с. Соболевка, ул. Юбилейная, 22 А;

31. Солотянский сельский Дом культуры (сокращенное наименование Солотянский СДК). Адрес: 309981, Валуйский район, с. Солоти, ул. Центральная, 29 А;

32. Старохуторской сельский клуб (сокращенное наименование Старохуторской СК). Адрес: 309968, Валуйский район, с. Старый Хутор, ул. Ватутина, 9;

33. Сухаревский сельский клуб (сокращенное наименование Сухаревский СК). Адрес: 309972, Валуйский район, с. Сухарево, ул. Луговая, 37;

34. «Центр культурного развития» с. Тимоново (сокращенное наименование ЦКР с. Тимоново). Адрес: 309962, Валуйский район, с. Тимоново, ул. Молодежная, 2 А;

35. Тулянский сельский клуб (сокращенное наименование Тулянский СК). Адрес: 309965, Валуйский район, с. Тулянка, ул. Школьная, 2;

36. Ураевский сельский Дом культуры (сокращенное наименование Ураевский СДК). Адрес: 309976, Валуйский район, с. Ураево, ул. Победы, 7/1;

37. «Центр культурного развития» п. Уразово (сокращенное наименование ЦКР п. Уразово). Адрес: 309970, Валуйский район, п. Уразово, ул. Красная площадь, 6;

38. Хмелевской сельский Дом культуры (сокращенное наименование Хмелевской СДК). Адрес: 309963, Валуйский район, с. Хмелевец, ул. Центральная, 2;

39. Хохловский сельский клуб (сокращенное наименование Хохловский СК). Адрес: 309980, Валуйский район, с. Хохлово, ул. Центральная, 1;

40. Храповский сельский клуб (сокращенное наименование Храповский СК). Адрес: 309953, Валуйский район, с. Храпово, ул. Новая, 2;

41. Шведуновский сельский клуб (сокращенное наименование Шведуновский СК). Адрес: 309970, Валуйский район, с. Шведуновка, ул. Центральная, 98/2;

42. «Центр культурного развития» с. Шелаево (сокращенное наименование ЦКР с.Шелаево). Адрес: 309974, Валуйский район, с. Шелаево, ул. Центральная, 78 А;

43. Яблоновский сельский Дом культуры (сокращенное наименование Яблоновский СДК). Адрес: 309952, Валуйский район, с. Яблоново, ул. Молодежная, 1 А.

4.2. Структурным подразделением Учреждения является Дом ремесел, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Доме ремесел, возглавляемый руководителем структурного подразделения.

4.3. В Учреждении могут создаваться совещательные органы (художественный совет, методический совет, др.).

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

5.2. К полномочиям Учредителя относятся:

- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- согласование вопросов по распоряжению имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществление финансового обеспечения для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в сфере культуры;
- согласование вопросов создания (ликвидации) филиалов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- изъятие излишнего неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласование бюджетной сметы Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним;

- согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителя директора Учреждения;

- согласование цен (тарифов) на предоставляемые Учреждением платные услуги;

- контроль за деятельностью Учреждения по исполнению законодательства Российской Федерации, Белгородской области, нормативно-правовых актов Валуйского городского округа и настоящего Устава;

- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативно-правовых актов Валуйского городского округа и настоящим Уставом.

5.3. Управление деятельностью Учреждения осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом и назначается на должность и освобождается от должности распорядительным актом Учредителя на основании трудового договора.

Срок полномочий директора определяется его трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами Валуйского городского округа, настоящим Уставом, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор Учреждения:

- отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении бюджетной сметы; эффективное использование бюджетных средств;

- утверждает бюджетную смету;

- взаимодействует с органами местного самоуправления, в том числе иных муниципальных образований по вопросам развития культуры Валуйского городского округа, относящимся к компетенции Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;
- заключает договоры и муниципальные контракты с физическими и юридическими лицами;
- издает и утверждает приказы, принимает меры к разработке других локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательных для всех работников Учреждения, утверждает их;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает положения о филиалах Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения, укрепление материально-технической базы, повышение квалификации специалистов и их профессионального уровня;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами Валуйского городского округа и трудовым договором.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.8. В период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и несет ответственность за работу Учреждения.

6. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в

установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по предложению Учредителя или по решению суда.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

6.7. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в собственности Учредителя

6.9. Ликвидационный баланс Учреждения, а в случае реорганизации Учреждения разделительный баланс и передаточный акт Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с уполномоченным органом.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения (далее - локальные нормативные акты), по основным вопросам организации деятельности Учреждения и осуществления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Все локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом по Учреждению.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом при принятии локальных нормативных актов может учитываться мнение коллегиальных и совещательных органов управления Учреждением (при их наличии) в форме официального рассмотрения локального нормативного акта.

7.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Белгородской области, муниципальным нормативно-правовым актам и настоящему Уставу.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава Учреждения утверждаются в установленном действующим законодательством порядке.

8.1. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу с момента их государственной регистрации.



Для документов
Областное государственное автономное учреждение
Муниципальный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг в Валуйском городском округе
309996, Белгородская обл., г. Валуйки, ул. Пролетарская, дом 1/2
Электронный документ на бумажном носителе составлен
мин « 01 » 04 20 19 года
Усиленная квалифицированная электронная подпись
электронного документа подтверждена.
Васильева И.С.
(Ф.И.О. уполномоченного сотрудника, подпись)

Документ оформлен в соответствии с
Постановлением Правительства РФ от 18.03.2015 №250

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью *№ (восемнацать)* листов

Должность *начальник отдела по работе с населением*

Подпись *[подпись]* *Бисопов А.В.*



ровано, скреплено

лист(ов)

[подпись]